



Handbuch Turbox

Primekom GmbH

V.1.0 09/2002



Unser Partner:

SALMACIS.COM Softwaredesign- und Entwicklung GmbH

Zamdorfer Str. 100

81677 München

Tel.: 089 20 70 27 50 601 // Fax: 089 20 70 27 50 199

Email: info@salmacis.com // www.salmacis.com

Inhalt

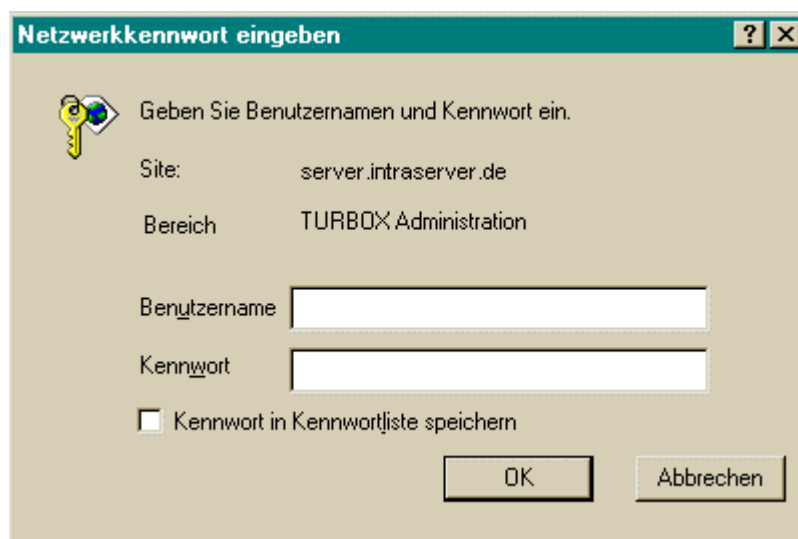
- 1.1 Login
- 1.2 Startseite
- 1.3 Administrator Passwort ändern
- 2.1 Neuanlage eines Benutzers
- 2.2 Personenverwaltung
- 2.3 Domainverwaltung
- 2.4 Angebotsverwaltung
- 3.1 Einloggen des Benutzers
- 3.2 E-Mailverwaltung
- 3.3 Webspaceverwaltung

Erste Inbetriebnahme

1.1. Der Login

Bitte loggen Sie sich auf Ihren Server ein. Hierzu benötigen Sie als Browser entweder den Microsoft Internet Explorer (ab Version 5) oder Netscape Navigator (ab Version 4.7, empfohlen ab 6) sowie selbstverständlich eine Internetverbindung. Das Betriebssystem Ihres Rechners spielt hierbei prinzipiell keine Rolle.

Nach Eingabe der URL zur Administration, die ungefähr so aussehen müsste *http://server.intraserver.de:8082* (statt „server“ benutzen Sie Ihren Ihnen zugeteilten Namen; alternativ auch die IP Adresse; in diesem Fall wäre die URL *IPAdresse:8082*) werden Sie zur Eingabe Ihres Logins und Ihres Passwortes aufgefordert.



Netzwerkennwort eingeben

Geben Sie Benutzernamen und Kennwort ein.

Site: server.intraserver.de

Bereich TURBOX Administration

Benutzername

Kennwort

Kennwort in Kennwortliste speichern

OK Abbrechen

Dieses Login ist nur das Login für den Administrator des Turbox Rechners. Es handelt sich hierbei *nicht* um ein FTP Passwort o.ä., welche erst noch angelegt werden müssen.

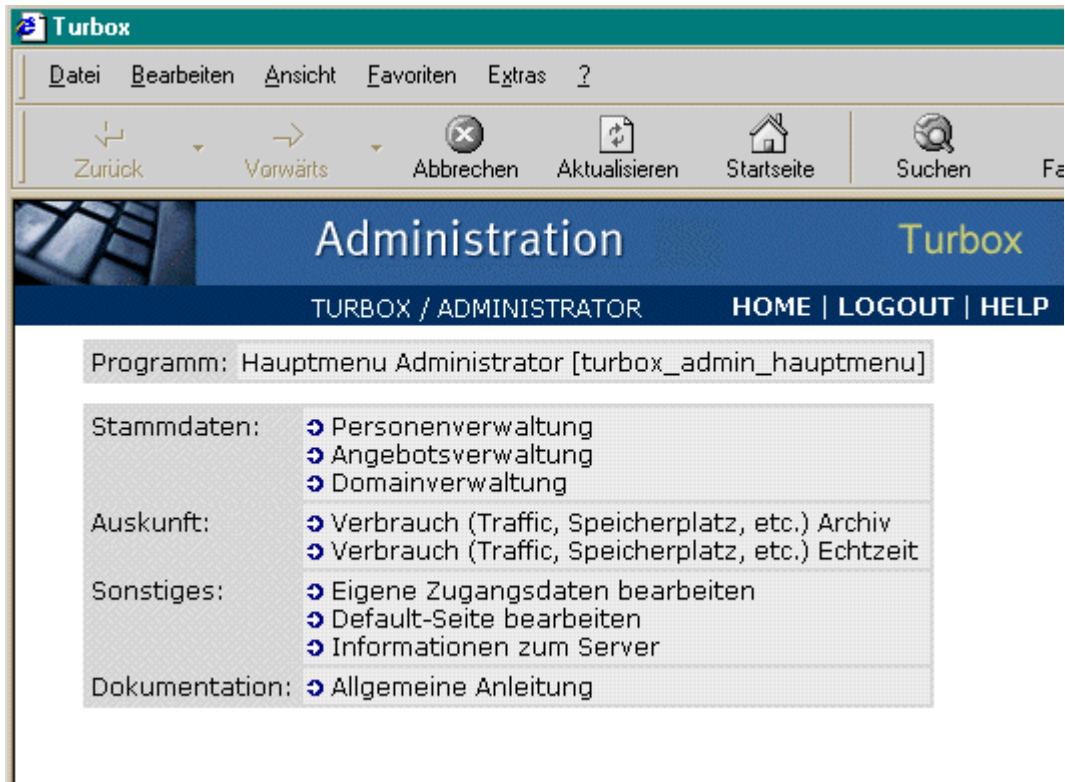
Wir empfehlen dringend, das Passwort nach der ersten Inbetriebnahme zu ändern, da es sich nur um ein Default- Passwort handelt!

Von einer Speicherung des Passwortes mithilfe der "Kennwort speichern"- Funktion des Explorers (wie in der abgebildeten Grafik zu sehen) o.ä. raten wir dringend ab. Es wäre so jeder, der Zugriff zu Ihrem Rechner hat, in der Lage Einstellungen auf Ihrem Server zu verändern oder z.B. Passwörter zu verändern, beabsichtigt oder unbeabsichtigt.

1.2. Die Startseite

HOME

Nach dem erfolgreichen Login befinden Sie sich auf der Startseite, zu der Sie auch mit "Home" immer wieder zurückkehren können.



Von hier aus werden alle Einstellungen vorgenommen, die im folgenden Beschrieben werden.

1.3. Administrator Passwort ändern

Unter "Sonstiges / -> Eigene Zugangsdaten bearbeiten" empfehlen wir dringendst als ersten Schritt das Administrator- Passwort zu ändern!

The screenshot shows the 'Administration' window in Turbox. The title bar reads 'Turbox' and the menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Favoriten', 'Extras', and '?'. The toolbar contains icons for 'Zurück', 'Vorwärts', 'Abbrechen', 'Aktualisieren', 'Startseite', 'Suchen', and 'Favoriten'. The main content area is titled 'Administration' and shows the following details for the 'Administrator' user:

- Programm: Zugangsdaten bearbeiten [turbox_user_zugangsdaten_bearbeiten]
- Schlüssel: ADMINISTRATOR
- Merkbegriff: Administrator Turbox
- Schlüssel: ADMINISTRATOR
- Anledgedatum: 02.08.2000 02:58
- Name: Administrator
- Bemerkung
- Nummer
- Telefon:
- E-Mail:
- Sprache: DE
- User-Login: admin
- Passwort: (Wiederholung)

Hierzu geben Sie in das Feld "Passwort" Ihr neues gewünschtes Passwort ein. Wir empfehlen eine abstrakte Kombination aus Buchstaben und Zahlen. Bitte beachten Sie auch die Gross- und Kleinschreibung!

SAVE |

Die Änderung wird - wie grundsätzlich alle Eingaben - mit "SAVE" (links oben) gespeichert.

HOME

Mit Klick auf "HOME" gelangen Sie wieder auf die Startseite (vgl. 1.2).

2.1. Neuanlage eines Benutzers

Die Neuanlage und Verwaltung eines Benutzers teilt sich auf in 3 Bereiche:

- Anlegen der **Person**
- Anlegen eines **Angebots**
- Anlegen von **Domains**

Das **Angebot** umfasst alle Leistungs- und Zugangsdaten wie die zulässige Grösse des Speicherplatzes, SSH Zugang, Frontpage Server Extensions, Anzahl der Mailadressen etc.

Jedes **Angebot** muss wiederum einer **Person** zugeordnet sein. Diese **Person** erhält wiederum ein Login und ein Passwort, mit dem sie sich in das Turbox Interface einloggen und ihr Angebot administrieren kann (z.B. Einstellen von Mailadressen, FTP Passwort ändern u.ä.).

Entsprechend muss jede angelegte **Domain** einem **Angebot** zugeordnet sein, damit sie in dem Angebot erscheint welches von der **Person** verwaltet wird.

All diese Einstellungen werden vom Administrator vorgenommen. Dem Administrator kann kein Angebot und auch keine Domain zugeordnet werden.

2.2. Personenverwaltung

Von der Startseite ("Home") gelangen Sie per Mausklick auf die Personenverwaltung.

Programm: Stammdaten Person Menu [std_person_menu]

Bearbeiten: ➔ Ändern / Anlegen

Auskunft: ➔ Person suchen nach diversen Parametern

Eine neue Person wird mit Klick auf Ändern/Anlegen angelegt.

Programm: Person Schlüssel auswählen [std_person_schluessel]

Schlüssel: INTERNETKUNDE ?

Bitte geben Sie nun den gewünschten Namen des Benutzers ein. Als "Schlüssel" wählen Sie bitte "Internetkunde" (Voreinstellung). Bestätigen Sie die Eingabe mit "Auswählen".

ACHTUNG: Umlaute ("ö", "ä", "ü") sowie Sonder- und Leerzeichen sind nicht zulässig!

Per Klick auf das Fragezeichen "?" sehen Sie eine Übersicht aller bereits angelegten Personen.

Nachdem die Person angelegt wurde sehen Sie die Hauptmaske des Personen-Menüs.

Programm:	Stammdaten Person bearbeiten [std_person_bearbeiten]	
Schlüssel:	Testkunde	(INTERNETKUNDE)
Merkbegriff:		

Kopfdaten	Zugangsdaten	Sonstiges
Schlüssel:	Testkunde	
Anlagedatum:	06.11.2001 22:04	
Merkbegriff:	<input type="text"/>	
Kundennummer:	<input type="text"/>	

Alle Eingaben die Sie hier vornehmen können dienen lediglich Ihrer eigenen Komfortabilität. Lediglich die eingegebene Mailadresse (rechtes Feld unter "E-Mail 1") sowie die Anrede und der Name (Feld "Name1") wird für die Angebotsaktivierung übernommen, kann aber auch zu einem späteren Zeitpunkt ergänzt werden.

SAVE |

Vorgenommene Änderungen werden - wie grundsätzlich alle Eingaben - mit "SAVE" gespeichert.

Programm:	Zugangsdaten zu Person bearbeiten [std_person_zugangsdaten_bearbeiten]	
Schlüssel:	Testkunde	(INTERNETKUNDE)
Merkbegriff:		

Kopfdaten	Zugangsdaten	Sonstiges
Login:	<input type="text" value="Testkunde"/>	
Passwort:	<input type="password" value="*****"/>	
Passwort Wiederholung:	<input type="password" value="*****"/>	
Idle-Timeout:	<input type="text" value="15"/> Minuten	
Last Login:		
Last Aktion:	13.02.2002 19:20:40	
Last UID:		
Cookie-Persistenz:	<input type="checkbox"/>	
Gruppe:	<input type="text" value="USER"/> <input type="text" value="KEINE"/> <input type="text" value="USER"/>	

Unter dem Punkt "Zugangsdaten" vergeben Sie nun ein beliebiges Login und ein Passwort. Wichtig: Das Dropdown "Gruppe" muss auf "USER" gestellt werden!

SAVE |

Die Eingaben müssen mit Mausklick auf "SAVE" gespeichert werden!

Programm:	Sprache auswählen [std_person_sonstiges_bearbeiten]	
Schlüssel:	Testkunde	(INTERNETKUNDE)
Merkbegriff:		
<hr/>		
Kopfdaten	Zugangsdaten	Sonstiges
<hr/>		
Sprache:	DE ▾	

Unter "Sonstiges" wird die Sprache festgelegt, in welcher der angelegte Benutzer die Menüs und Turboxmeldungen sieht.

SAVE |

Die Eingaben müssen mit Mausklick auf "SAVE" gespeichert werden!

HOME

Mit Klick auf "HOME" gelangen Sie wieder auf die Startseite (vgl. 1.2). Die neue Person ist nun angelegt. Im nächsten Schritt muss eine Domain angelegt und einer Person zugeordnet werden.

2.3. Domainverwaltung

Von der Startseite ("Home") gelangen Sie per Mausklick auf die Domainverwaltung.

Programm: Domain anlegen / ändern [internet_domain_schluessel]

Schlüssel: ?

Bitte geben Sie hier den Domainnamen ohne "www" an, z.B. "test.de". Sofern die Domain bereits eingetragen ist, wird der Datensatz zum editieren angezeigt, andernfalls wird er neu angelegt. Per Klick auf das Fragezeichen "?" sehen Sie auch hier eine Übersicht aller bereits angelegten Domainnamen.

Programm: Domain bearbeiten [internet_domain_bearbeiten]

Schlüssel: Testkunde (INTERNETKUNDE)

Merkbegriff:

Kopfdaten	
Merkbegriff:	<input type="text"/>
Domain:	test.de
Status:	A
Anlagedatum:	17.01.2002 13:19
Person:	<input type="text"/>
Ende (Datum / Bemerkung):	<input type="text"/> <input type="text"/>
Ende Dokument (Nummer / Bemerkung):	<input type="text"/> <input type="text"/>
Bemerkung:	<input type="text"/>
Registrar:	<input type="text"/>
Merker:	<input type="text"/>

Anschließend muss die Domain einer Person aus dem Dropdownfeld "Person" zugeordnet werden. Alle weiteren Felder sind nur optional.

HOME

Mit Klick auf "HOME" gelangen Sie wieder auf die Startseite (vgl. 1.2). Der Domainname ist nun dem Server bekannt. Es muss nun im nächsten Schritt ein Angebot angelegt werden und einer Person zugeordnet werden.

2.4. Angebotsverwaltung

Von der Startseite ("Home") gelangen Sie per Mausklick auf die Angebotsverwaltung.

Programm: Angebot Menu [turbox_admin_angebot_menu]

Angebot: [↻ Angebot ändern / anlegen](#)
 (Webspace) [↻ Angebot suchen](#)
 Sonstiges: [↻ SSL-Zertifikat ändern / anlegen](#)

Eine neues Angebot wird mit Klick auf Ändern/Anlegen angelegt.

Programm: Webspace Angebot auswählen [turbox_admin_angebot_schluessele]

Schlüssel: ?

Bitte geben Sie nun den gewünschten Namen des Angebotes ein. Bestätigen Sie die Eingabe mit "Auswählen". Per Klick auf das Fragezeichen "?" sehen Sie eine Übersicht aller bereits angelegten Angebote.

ACHTUNG: Umlaute ("ö", "ä", "ü") sowie Sonder- und Leerzeichen sind nicht zulässig!

Nachdem das Angebot angelegt wurde sehen Sie die Hauptmaske des Angebot-Menüs.

Programm: Angebot bearbeiten [turbox_admin_angebot_bearbeiten]

Schluessele: Testkunde (INTERNETKUNDE)

Merkbegriff:

Kopfdaten	Leistung	Domain	Aktivierung
Anlagedatum: 07.11.2001 04:22			
Merkbegriff: <input type="text"/>			
Kunde: <input type="text"/> - Auswahl - <input type="text"/>			
FTP-User: www10003			

Die Eingabe "Merkbegriff" dienen lediglich Ihrer eigenen Komfortlabilität.

In dem Dropdownfeld "Kunde" muss ein Kunde gewählt werden, dem dieses Angebot zugeordnet wird.

SAVE |

Vorgenommene Änderungen werden - wie grundsätzlich alle Eingaben - mit "SAVE" gespeichert.

Programm:	Leistungen zu Kunde bearbeiten [turbox_admin_angebot_leistung_bearbeiten]	
Schlüssel:	Testkunde	(INTERNETKUNDE)
Merkbegriff:		

Kopfdaten	Leistung	Domain	Aktivierung
Anzahl Speicherplatz:	<input type="text" value="30"/>	MB	
Anzahl POP3 Postfächer:	<input type="text" value="15"/>	maximal	
Anzahl E-Mail Weiterleitungen:	<input type="text" value="15"/>	maximal	
Enthaltenes Transfervolumen:	<input type="text" value="1000"/>	MB	
Anzahl Domains:	<input type="text" value="1"/>	maximal	
Anzahl MySQL Datenbanken:	<input type="text" value="1"/>	maximal	
Anzahl Domains mit SSL:	<input type="text" value="0"/>	maximal	
Anzahl Imap-Accounts:	<input type="text" value="3"/>	maximal	
Wildcard Subdomains:	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein		
Frontpage:	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein		
Statistik:	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein		
Fehlerseiten definieren:	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein		
Crontab definieren:	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein		
SSH erlauben:	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein		

Unter dem Punkt "Leistung" nehmen Sie alle Einstellungen des Angebotes vor, so z.B. ob beliebige Subdomains zulässig sind, die Frontpage Server Extensions mit angelegt werden u.s.w. Den SSH Zugriff empfehlen wir nach Möglichkeit nicht freizuschalten, da dies grundsätzlich ein Risikofaktor durch Hacker darstellt.

SAVE |

Die Eingaben müssen mit Mausklick auf "SAVE" gespeichert werden!

Programm: Domains zu Angebot zuweisen [turbox_admin_angebot_domain_bearbeiten]
 Schluessel: Testkunde (INTERNETKUNDE)
 Merkbegriff:

Kopfdaten	Leistung	Domain	Aktivierung
Zugewiesen	Domain	IP-Adresse	Alias zu Domain / Eigenständig
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST -COM	Haupt-IP	TEST-DE
<input checked="" type="checkbox"/>	TESTTEST-COM	Haupt-IP	TEST-DE
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST-DE	Haupt-IP	-kein Alias/eigenständig-
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST-NET	Haupt-IP	-kein Alias/eigenständig-
<input type="checkbox"/>	TEST-ORG	Haupt-IP	-kein Alias/eigenständig-
<input checked="" type="checkbox"/>	TESTTEST-DE	Haupt-IP	TEST-DE

Diesem Angebot Domains zuweisen und die Art (eigenständige Domain oder Alias zu einer anderen) und die IP-Zuweisung definieren.
 (M = Modifizierung vorgemerkt, D = Löschung vorgemerkt)

Unter dem Menüpunkt "Domain" werden alle noch nicht in der Administration an Angebote vergebenen Domains angezeigt. Bitte kreuzen Sie diejenigen an, die diesem Angebot zugeordnet werden sollen und entscheiden Sie, ob es sich um einen Alias oder um einen eigenständigen Webespace handelt. Spätere Änderungen sind selbstverständlich möglich; bitte beachten Sie jedoch, dass in diesem Fall die Logdateien (Statistiken) sowie ggf. aufgespielte Daten verloren gehen.

SAVE

Die Eingaben müssen mit Mausklick auf "SAVE" gespeichert werden!

Programm: Angebot aktivieren [turbox_admin_angebot_aktivierung_bearbeiten]
Schlüssel: Testkunde (INTERNETKUNDE)
Merkbegriff:

Kopfdaten

Leistung

Domain

Aktivierung

E-Mail an den neuen Kunden schicken und Angebot freischalten:

An:	<input type="text" value="test@test-online.de"/>
Betreff:	<input type="text" value="Ihr Benutzer wurde angelegt"/>
An Kopie:	<input type="text"/>
Text:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Sehr geehrter Herr Test ,</p><p>Der Benutzer-Account für Ihr neues Internet-Angebot (testkunde) wurde eingerichtet. Sie können Ihr Angebot über die Adresse http://pizza-435.intraserver.de:8082 und folgenden Zugangsdaten administrieren:</p><p>Benutzer: test Passwort: test</p><p>Mit freundlichen Grüßen, Ihr Anbieter</p></div>

Unter "Aktivierung" wird das bearbeitete Angebot aktiviert. Jede Änderung unter dem vorherigen Menüpunkt "Domain" wird erst aktiv, wenn hier mit "SAVE" bestätigt wird. Es wird dann eine Email generiert, in der automatisch die unter den Personendaten erfasste Anrede und Emailadresse übernommen wird. Der Text und der Empfänger können hier auch noch mal geändert werden. Je nach Umfang des Angebotes kann es etwas dauern bis die Bestätigungsseite angezeigt wird; diese ist unbedingt abzuwarten!

3.1. Einloggen des Benutzers

Nach dem Einloggen (Prinzip wie unter Punkt 1.1. beschrieben) mit dem Login und dem Benutzernamen wie unter 2.2. vergeben befinden Sie sich auf der Benutzerstartseite.

Programm: Kunde Hauptmenu [turbox_user_hauptmenu]

Administration:	➤ EMail Verwaltung
	➤ Weospace Verwaltung
	➤ Userdaten bearbeiten
Auskunft:	➤ Verbrauch (Traffic, Speicherplatz, etc.)
Dokumentation:	➤ Allgemeine Anleitung

Von hier aus werden alle Einstellungen vorgenommen, die im folgenden Beschrieben werden.

3.2. E-Mail Verwaltung

Programm: E-Mail Menu [turbox_user_email_menu]

E-Mail Verwaltung: ↗ E-Mail Adresse anlegen / ändern
 ↗ POP3 / IMAP Postfach anlegen / ändern

Sonstiges: ↗ Leistungsübersicht

An dieser Stelle werden die E-Mail Konten mit den Zugangsdaten bzw. Forwarding erstellt. Unter "POP3 / IMAP Postfach anlegen / ändern" müssen zunächst die Postfächer auf dem Server angelegt werden.

POP3 neu anlegen

(% für alle)

POP3 1 - 6 (6 Treffer)			
Login	Passwort	Imap	Aktion
pop1003	testtest	<input checked="" type="checkbox"/>	Ändern / Löschen
pop1050	testtest	<input type="checkbox"/>	Ändern / Löschen
pop1051	testtest	<input type="checkbox"/>	Ändern / Löschen

Um Mailkonten neu anzulegen, klicken Sie bitte auf "POP3 neu anlegen". Diese werden automatisch durchnummeriert und erhalten ein Zufallspasswort, welches mit "Ändern" jederzeit geändert werden kann. Legen Sie an dieser Stelle so viele Konten an wie Sie benötigen. Die maximale Anzahl wurde vom Administrator unter 2.4. festgelegt.

Wenn mit den selben Daten auch ein IMAP Konto erzeugt werden soll, so markieren Sie bitte die Checkbox mit einem Kreuz.

E-Mail-Menu

Per Klick auf den E-Mail-Menü Button gelangen Sie zurück zur E-Mail Startseite. Wählen Sie nun den Punkt "E-Mail Adresse anlegen / ändern".

Programm: Domain auswählen für E-Mail-Verwaltung [turbox_user_email_adr_domain]

Domain-Schlüssel:

Bitte wählen Sie aus dem Dropdownmenü die entsprechende Domain aus, zu der E-Mail Einstellungen vorgenommen werden sollen und bestätigen die Auswahl mit "Auswählen".

Programm: E-Mail Adressen bearbeiten [turbox_user_email_adr_multifunc]

Weiterleitung	<input type="text"/>	@ test.de	zu E-Mail Adresse	<input type="text"/>	Anlegen
Weiterleitung	<input type="text"/>	@ test.de	zu POP3 - Account	pop1003 ▾ (POP3 zuvor anlegen!)	Anlegen
Weiterleitung	<input type="text"/>	@ test.de	zu IMAP - Account	pop1003 ▾ (IMAP zuvor aktivieren!)	Anlegen

@ test.de (% für alle)

← E-Mail 1 - 2 (2 Treffer) →		
E-Mail	Weiterleitung an	Aktion
default@ test.de	POP3: pop1003 (test)	Löschen
felix@ test.de	POP3: pop1051 (test)	Löschen
← E-Mail 1 - 2 (2 Treffer) →		

- Weiterleitung: Um eine E-Mail an test@test.de an z.B. test@gmx.de weiterleiten zu können, tragen Sie dies bei "Weiterleitung ... zu E-Mail Adresse" ein und bestätigen dies mit "Anlegen".
- Um ein E-Mail Account einem Konto zuzuordnen, geben Sie gewünschte Adresse (z.B. "Felix") bei "Weiterleitung ... zu POP3 - Account" ein und wählen das gewünschte Konto aus und bestätigen dies mit "Anlegen".
Es können beliebig viele Namen auf ein Konto geschaltet werden. Die Anzahl ist vom Administrator begrenzt (siehe 2.4.)
- Um ein E-Mail Account einem IMAP- Konto zuzuordnen, geben Sie gewünschte Adresse (z.B. "Felix") bei "Weiterleitung ... zu IMAP - Account" ein und wählen das gewünschte Konto aus und bestätigen dies mit "Anlegen".
- Für ein "catch all" Eintrag geben Sie bitte "default" ein. In diesem Falle wird alles was an test.de gesendet wird mit Ausnahme von felix@test.de an das Konto "pop1003" geleitet.

Mit "Aktion -> Löschen" wird nur die entsprechende Zuordnung aufgehoben, nicht jedoch das POP Konto physikalisch gelöscht.

Zum Abholen der E-Mails des vorangegangenen Beispielusers tragen Sie nun folgende Daten in Ihr E-Mailprogramm ein:

Loginname: pop1003

Passwort: test

Server: www.test.de (bzw. pop.test.de, sofern eingerichtet)

3.3. Webspacerverwaltung

Von der Benutzerstartseite aus (vgl. 3.1.) gelangen Sie per Klick auf die Webspacerverwaltung.

Programm: Webspacemenu [turbox_user_webspacemenu]

Webspacerverwaltung: [↻ Daten bearbeiten / ändern](#)

Sonstiges: [↻ Leistungsübersicht](#)

Per Klick auf "Daten bearbeiten / ändern" editiert der User die Einstellungen im Rahmen dessen, welchen er vom Administrator zugewiesen bekommen hat. Dies ist unter "Leistungsübersicht" nochmals einsehbar.

Programm: Webspacemenu [turbox_user_webspacemenu_leistung]

Enthaltenes Transfervolumen:	1000 MB
Anzahl Domains:	35
Anzahl MySQL Datenbanken:	1
Anzahl Domains mit SSL:	0
Anzahl Imap Accounts:	5
Wildcard Subdomains:	ja
Frontpage:	ja
Statistik:	nein
Fehlerseiten definieren:	ja
Crontab definieren:	ja
SSH Zugang:	nein

(Beispiel Leistungsübersicht)

Folgende Einstellungsmöglichkeiten finden sich unter "Daten bearbeiten / ändern":

Programm:	Webespace-Daten bearbeiten [turbox_user_webspace_bearbeiten]			
Schlüssel:	Testkunde	(INTERNETKUNDE)		
Merkbegriff:				

Kopfdaten	Fehlerseite	Mysql	Frontpage	Cron
Anlagedatum:	07.11.2001 04:26			
Merkbegriff:				
Domain(s):	test.de test.com test.net			
Statistik(en):	test.de test.com test.net			
FTP-Login:	www10004			
FTP-Passwort:	ftppasswort			
Neues FTP-Passwort:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ändern"/>		
	<input type="text"/>	(Wiederholung)		

Unter "Kopfdaten" werden Ihre Domainnamen aufgelistet. Per Klick auf diesen gelangen Sie zu den Statistiken.

Mit "Neues FTP-Passwort" ändern Sie das automatisch generierte FTP Passwort. Folgende Daten müssten Sie in diesem Beispiel in Ihr FTP Programm eintragen:

Server: www.test.de (bzw. ftp.test.de, sofern eingerichtet)

Login: www10004

Passwort: ftppasswort

Kopfdaten	Fehlerseite	Mysql	Frontpage	Cron	
Verzeichnis	Fehler 401 (URL)	Fehler 404 (URL)	Fehler 405 (URL)	Fehler 500 (URL)	Aktion
test.de	<input type="text" value="/"/>	<input type="text" value="http://www.test"/>	<input type="text" value="/"/>	<input type="text" value="/"/>	Löschen Ändern
<input type="text" value="test.de"/> ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Anlegen

Fehlerseite (URL) in der Form "/fehlerseite.htm" oder "http://www.domain.de/fehlerseite.htm" angeben. Falls Fehlerseiten für Unterverzeichnis angegeben werden, das Verzeichnis mit "/" abschließen.

Unter "Fehlerseite" können Sie individuelle Fehlerseiten für ServerErrors definieren. So ist zum Beispiel der Server Fehler für "Datei nicht gefunden" der Fehler 404. Wenn Sie also möchten, dass bei Eingabe von www.test.de/tesst.htm (welche nicht existiert) eine entsprechende Seite oder die Domainhauptseite angezeigt wird, dann geben Sie in das Feld "Fehler404" in der Zeile der entsprechenden Domain die URL zu dieser Seite ein (z.B. "http://www.test.de/fehler.htm" oder "http://www.test.de/").

Hinweis: Sofern die definierte Fehlerseite auch nicht existiert, dann führt dies natürlich zu einer Endlosschleife, die den Browser des User sicherlich zum Abstürzen bringt und die Darstellung Ihrer Webseite verhindert. Benutzen Sie diese Einstellungen nur sehr vorsichtig!

Eingaben werden mit "Anlegen" gespeichert.

Programm:	Mysql Datenbanken verwalten [turbox_user_webospace_mysql_multifunc]	
Schlüssel:	Testkunde	(INTERNETKUNDE)
Merkbegriff:		

Kopfdaten	Fehlerseite	Mysql	Frontpage	Cron
Datenbank neu anlegen				
<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Suchen"/> (% für alle)				
Mysql-DBs 1 - 1 (1 Treffer)				
Datenbank	Login	Passwort	Aktion	
usr_mysqlpdb_5	mysqlpdb_5	sqlpw1	Ändern / Backup / Löschen	
Mysql-DBs 1 - 1 (1 Treffer)				

Unter "Mysql" werden - sofern im Leistungsumfang des Users enthalten - die Mysql Datenbanken angelegt.

Benutzen Sie zum Anlegen "Datenbank neu anlegen"; mit "Ändern" werden die automatisch generierten Zufallszugangsdaten geändert, per Backup erhalten Sie ein Backup in einem neuen Browserfenster zum Speichern, mit "Löschen" wird die Datenbank unwiederbringlich gelöscht.

Programm:	Frontpage bearbeiten [turbox_user_webospace_fp_bearbeiten]	
Schlüssel:	Testkunde	(INTERNETKUNDE)
Merkbegriff:		

Kopfdaten	Fehlerseite	Mysql	Frontpage	Cron
Domain	Login	Passwort	Aktion	
test.de	f54Ms4897nm	cgz6nM75	Löschen	

Unter "Frontpage" werden - sofern im Leistungsumfang des Users enthalten - die Frontpage Zugangsdaten verwaltet. Mit diesen kann ein Microsoft Frontpage- Web verwaltet werden.

Programm: Crondefinitionen festlegen [turbox_user_webospace_cron_multifunc]
 Schlüssel: Testkunde (INTERNETKUNDE)
 Merkbeffriff:

Kopfdaten		Fehlerseite		MySql	Frontpage	Cron
Min.	Std.	Tag	Monat	Jahr	Befehl	Aktion
5,10,15	*	*	*	*	lynx -dump http://www.test.de	Löschen Ändern
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Anlegen

Crontdefinitionen werden so eingetragen, daß die Uhrzeit (s.o.) angegeben wird, zu welcher das Programm starten soll. Als Wildcard (z.B. für täglich) wird * genutzt. Auch Zeitdefinition wie 15,30,45,0 für viertelstündlichen Lauf sind erlaubt.

Aktuelle Crontab-Definition:

```
# DO NOT EDIT THIS FILE - edit the master and reinstall.
# (- installed on Tue Aug 27 18:27:00 2002)
# (Cron version -- $Id: crontab.c,v 2.13 1994/01/17 03:20:37 vixie Exp $)

5,10,15,20,25,30,35,40,45,50,55,0 * * * *
lynx -dump http://www.test.de/phpprojekt/sms/sms_reminder.php
```

Unter "Cron" werden - sofern im Leistungsumfang des Users enthalten - die Cronjobs verwaltet. Beispiel für ein Programmaufruf ist

"lynx -dump http://www.test.de/phpprojekt/sms/sms_reminder.php".

Im gezeigten Beispiel wird das Programm "sms_reminder.php" durch Eingabe von "5,10,15,20,25,30,35,40,45,50,55,0" täglich alle 5 Minuten aufgerufen.